

Публичная оферта

На оказание информационно-консультационных услуг

г. Красноярск 14.02.2022

ООО ЦКТ «Высота» в лице директора Долганиной Ольги Андреевны, далее - Исполнитель, и Любое совершеннолетнее дееспособное лицо заинтересованному лицу получить услуги на условиях и в порядке, указанном в оферте и приложениях к ней.

Могут заключить договор на следующих условиях и порядке:

1. Предмет договора. Сроки оказания услуг

- | | |
|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">1.1. Исполнитель оказывает Заказчику информационно консультационные услуги в сфере психологии, в очном и/или дистанционном формате, путём проведения:<ul style="list-style-type: none">1.1.1. индивидуальных консультаций;1.1.2. семейных (парных консультаций);1.1.3. групповых консультаций;1.1.4. проведения мероприятий лекций и семинаров.1.2. Срок оказания услуг определяется в каждом конкретном случае индивидуально1.3. Если сторонами подписан договор на определённое количество услуг, но стороны продолжают взаимодействие после истечения этого количества – действие договора продляется на все оказанные услуги. |
| Сроки | |
| Получатель услуг | <ul style="list-style-type: none">1.4. Получателем услуг может являться любое совершеннолетнее, не лишённое и неограниченное в дееспособности лицо.1.5. В случае если получателем услуг является несовершеннолетний, договор заключается с его законным представителем, а несовершеннолетний указывается как получатель услуги. Все права и обязанности по договору остаются за Заказчиком, за исключением получения услуги. |
| Акцепт | <ul style="list-style-type: none">1.6. Акцепт оферты может быть реализован любым из следующих способов: |

	1.6.1. Подписание бланка договора на оказание информационно-консультационных услуг (Приложение № 1);
	1.6.2. Фактического согласия с офертой путём получения услуг;
	1.6.3. Оплаты услуг.
Субисполнители	1.7. Исполнитель вправе привлекать для оказания услуг 3х лиц по предварительному согласию Заказчика. Согласие выражается в согласовании ФИО Психолога в договоре.
Размещение оферты	1.8. Оферта размещается в помещении заказчика на стенде информации для потребителя, предоставляется ему для ознакомления до проведения консультации и подписания бланка договора, а также на сайте: https://visotacenter.com/about/documents/
Качество услуг	1.9. Качество услуг определяется: <ul style="list-style-type: none"> 1.9.1. Наличием профессионального образования у оказывающего услугу лица; 1.9.2. Заполнением карточки сессии (Приложение №2) 1.9.3. При проведении консультаций Следование структуре консультации (Приложение № 3).

2. Порядок оказания услуг

запись на консультацию	2.1. Заказчик записывается на консультацию, согласовывая время и психолога, к которому он желает попасть, путём: <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. Записи в Y-clients
------------------------	--



- 2.1.2. Через мессенджер (WhatsApp/Viber/Telegram) привязанный к номеру телефона Заказчика;
- 2.1.3. Телефонным звонком или СМС.
- 2.2. Онлайн формат консультации выбирает Заказчик, уведомляя Исполнителя об этом не позднее 24 часов до даты консультации

	2.3. Во время записи на консультацию Заказчик и Исполнитель согласовывают способ коммуникации: Zoom, Skype или WhatsApp. Исполнитель самостоятельно обеспечивает техническую возможность своего участия
заполнение шкал и анкет	2.4. Перед первой консультацией Заказчик заполняет: <ul style="list-style-type: none"> 2.4.1. анкета клиента; 2.4.2. согласие на обработку персональных данных; 2.4.3. шкалы депрессии и тревоги Бека.
консультация	2.5. В последующем Заказчик заполняет только шкалы депрессии и тревоги Бека. 2.6. После заполнения шкал и анкет, проводится консультация продолжительностью согласно прайс-листу, и структуре утверждённой Исполнителем, установленным в соответствии со стандартами Когнитивно-Поведенческой Терапии (Приложение № 3)
приёмка	2.7. Заказчик знакомится с заметками по результатам о консультации и проставляет своё ознакомление. Лист с заметками о проведённой консультации является актом приёма-передачи выполненных работ (Приложение №2)
запись	2.8. При рекомендации психолога и согласии Заказчика, он записывается для проведения следующей консультации.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

размер	3.1. Стоимость услуг по Договору определяется согласно прайс-листу на дату оказания услуги. 3.2. Оплата производится путём 100% оплаты сразу после оказания услуги. В случае онлайн оказания услуг путём 100% предоплаты.
порядок	3.3. Оплата услуг производится Заказчиком путём: <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1. Наличной оплаты в кассе Исполнителя; 3.3.2. Путём безналичной оплаты через терминал Исполнителя; 3.3.3. Безналичного перевода по реквизитам Исполнителя.
замена заказчика	3.4. Денежные средства, уплаченные Заказчиком, не могут быть перенесены на третьих лиц без согласия Исполнителя.
невозможность исполнения	3.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Исполнитель возвращает заранее оплаченные средства.

возврат	3.6. В случае если Заказчик заявляет о невозможности явиться для оказания услуг более чем за 24 часа и требует возврата денежных средств, Исполнитель возвращает 100% уплаченных средств. Если Заказчик требует возврата денежных средств менее чем за 24 часа до назначенной встречи, Исполнитель возвращает уплаченные средства за вычетом уже понесённых расходов.
---------	---

4. Коммуникация

время	4.1. Коммуникация происходит в рабочее время Заказчика.
порядок	4.2. Коммуникация происходит путём: телефонных звонков, общения в мессенджере, направления писем по электронной почте. Голосовые сообщения не допускаются.
документы	4.3. Все документы могут быть направлены между сторонами по адресам электронной почты, указанным в Договоре
формат	4.4. Документы направляются в формате .doc и/или .docx. Претензии отправляются в виде отсканированного документа с подписью, в формате PDF.
приём услуг	4.5. Приёмка оказанных услуг может быть проведена через мессенджер путём подтверждения Исполнителем факта оказания услуг, и отсутствия претензий.

5. Конфиденциальность

режим	5.1. Стороны обязуются поддерживать режим конфиденциальности осуществляемой деятельности.
виды	5.2. Конфиденциальной считается вся информация направленная и/или сообщённая в ходе оказания услуг. Конфиденциальными являются в том числе сам факт оказания услуг и их объём.
передача	5.3. Конфиденциальная информация может передаваться между Исполнителем и Психологом непосредственно оказывающем услуги. В случае изменения психолога, и заключения нового договора, Заказчик вправе передать конфиденциальную информацию новому психологу.
несовершеннолетние	5.3.1. В случае если получателем услуги является несовершеннолетний:

- 5.3.2. до 14 лет, сведения о его состоянии, по общему правилу, ему не сообщаются, без согласия его законного представителя.
- 5.3.3. от 14 до 18 лет, сведения о его состоянии, по общему правилу, ему сообщаются, вне зависимости от согласия его законного представителя.
- 5.3.4. Сведения о состоянии несовершеннолетнего могут быть переданы любому его законному представителю, по его запросу (т.е. если заказчиком является мать, отец также вправе запросить все данные).
- 5.4. Все сведения, сообщённые несовершеннолетним, могут быть переданы его законному представителю без ограничений.
- 5.5. В случае обнаружения сведений о преступлении в отношении несовершеннолетнего Исполнитель вправе сообщить об этом непосредственно в правоохранительные органы и, или его законному представителю.
- совершеннолетние 5.6. Не подлежат передаче и разглашению сведения сообщённые совершеннолетним дееспособным лицом без его согласия. В том числе сведения не разглашаются родственникам, супругам Заказчика.
- исключения 5.7. Не является конфиденциальной информация, которую разгласил сам заказчик, в том числе путём публикации отзыва в сети интернет. Заказчик вправе свободно транслировать разглашённую информацию в неизменном объёме.
- ответственность 5.8. За разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной Исполнителю в ходе исполнения договора, Исполнитель несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. Ответственность сторон. Расторжение договора

- некорректная информация 6.1. Исполнитель не несёт ответственности за последствия, связанные с сообщением Заказчиком недостоверной информации.
- недостатки 6.2. В случае обнаружения недостатков в оказываемой услуги, Исполнитель вправе предоставить консультацию с другим психологом бесплатно.

- расторжение
заказчиком
- 6.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив заказчика об этом не позднее чем за 5 дней до такого расторжения.
- 6.4. По иным основаниям предусмотренным законодательством РФ.
- расторжение
исполнителем
- 6.5. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случае:
- 6.5.1. Предварительного уведомления Заказчика не позднее чем за 5 дней до такого расторжения;
- 6.5.2. Неоднократной неявки Заказчика на консультацию;
- 6.5.3. Непроведения консультации по вине Заказчика;
- 6.5.4. Сообщения Заказчиком заведомо несоответствующих действительности сведений, которые могут повлечь некорректность оказания услуг;
- 6.5.5. Неоднократное неисполнение Заказчиком указаний Исполнителя.

7. Адреса и банковские реквизиты

Исполнитель:

ООО Центр когнитивных технологий «Высота»

ИНН 2465136720

ОГРН 1152468058050

E-mail: 1cbt.vysota@gmail.com

Тел: 8-800-600-51-97

Юр. Адрес: 660077, г. Красноярск, ул.
Авиаторов, д. 39, пом. 238

Y-clients:

Р/С: 40702810331000005308

в Красноярском отделении 8646 ПАО

Сбербанк

К/С: 30101810800000000627

БИК: 040407627

<https://n246686.yclients.com/company:241732/record-type>

ДОГОВОР N _____ от «__» _____ 202__ г. Приложение №1 к Публичной
На оказание информационно-консультационных услуг на оказание
г. Красноярск информационных услуг от 14.02.2022

ФИО: _____ и ООО ЦКТ «Высота» в лице директора
_____ Долганиной Ольги Андреевны, далее -
_____, далее - Заказчик Исполнитель, совместно именуемые
Стороны

В соответствии с публичной офертой на оказание
информационно-консультационных услуг от ДДММГГГГ (далее - Оферта), заключили
Договор о следующем:

1. Предметом услуг является: _____
2. Получатель услуги: _____
3. Психолог: _____
4. Стоимость услуги: _____
5. Во всём остальном стороны опираются на Оферту.

Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик	Исполнитель
ФИО: _____	ООО Центр когнитивных технологий «Высота»
Дата рождения: _____	ИНН 2465136720
Адрес: _____	ОГРН 1152468058050
_____	Юр. Адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Авиаторов, д. 39, пом. 238
Паспорт, номер: _____	
Код выдавшего органа: _____	
E-mail: _____	
Тел: _____	E-mail: 1cbt.vysota@gmail.com Тел: 8-800-600-51-97

Консультация от « ____ » _____ 20 ____ №

Приложение №2 к Публичной
оферте на оказание
информационно-консультацио
нных услуг от 14.02.2022

Динамика за
неделю

Проверка ДЗ

Цели сессии

Темы сессии

Заключение

ДЗ на
неделю

Заказчик к объёму и качеству оказанных услуг претензий не имеет.

Психолог: _____ / _____ Заказчик: _____ / _____

Структура первой консультации (сессии)

- Вводная часть:
1. Определение повестки дня (логически обосновать её для клиента);
 2. Оценка настроения и состояния клиента с применением объективных методов, оценочных шкал и методов;
 3. Обсудить расстройство (проблему) клиента и провести психологическое просвещение.
- Основная часть:
4. Выявить проблемы и определить цели;
 5. Ознакомить клиента с когнитивной моделью;
 6. Обсудить проблему.
- Завершающая часть:
7. Подвести итог или помочь клиенту это сделать;
 8. Сформулировать домашнее задание;
 9. Получить обратную связь.

Структура второй и последующих консультаций (сессий)

- Вводная часть:
1. Оценить настроение и состояние клиента с применением оценочных шкал;
 2. Обсудить повестку дня;
 3. Узнать, что изменилось за прошедшую неделю;
 4. Проверить домашнее задание;
 5. Составить повестку дня.
- Основная часть:
6. Проработать конкретную проблему и в её контексте разобрать когнитивно-поведенческие навыки с клиентом;
 7. Дополнительно обсудить и совместно сформулировать важные домашние задания;
 8. Проработать вторую проблему.
- Завершающая часть:
9. Подвести итог или помочь клиенту это сделать;
 10. Уточнить домашнее задание;
 11. Получить обратную связь.

